

2017 年度 部门决算公开

唐县卫生职业中专学校

2017 年 8 月

目 录

第一部分 唐县卫生职业中专学校概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 2017 年度唐县卫生职业中专学校决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、“三公”经费及相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 2017 年度唐县卫生职业中专学校决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

二、2017 年度收入决算情况说明

三、2017 年度支出决算情况说明

四、2017 年度财政拨款收入支出决算情况说明

五、2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

明

七、2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

八、2017 年度预算绩效管理工作开展情况说明

九、2017 年度其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 唐县卫生职业中专学校概况

一、部门职责

(一)培养中专学历卫生技术人员，促进卫生事业发展。

(二)培养临床医学专科、本科和护理医学专科、本科学历的教育。

(三)负责全县乡村医生的培训。

(四)承办上级部门安排的各项任务。

二、机构设置

唐县卫生职业中专学校内设 5 个科室，分别为办公室、教务科、学生科、总务科、财务科。

第二部分 2017 年度部门决算公开报表

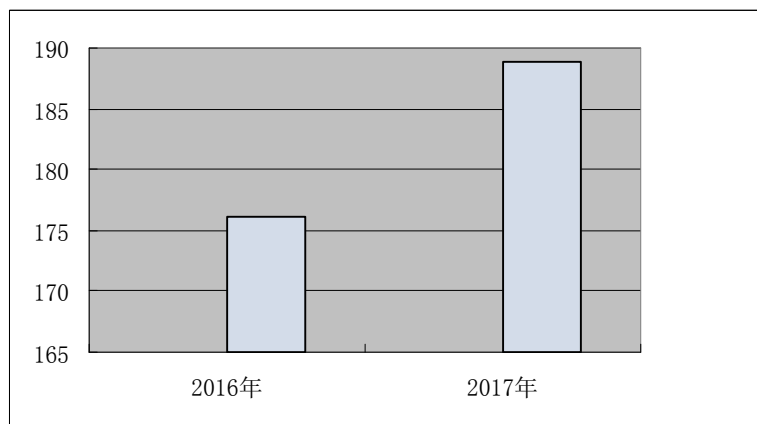
见附件：唐县卫生职业中专学校

第三部分 **2017** 年度部门决算公开情况说明

一、2017年度收入支出决算总体情况说明

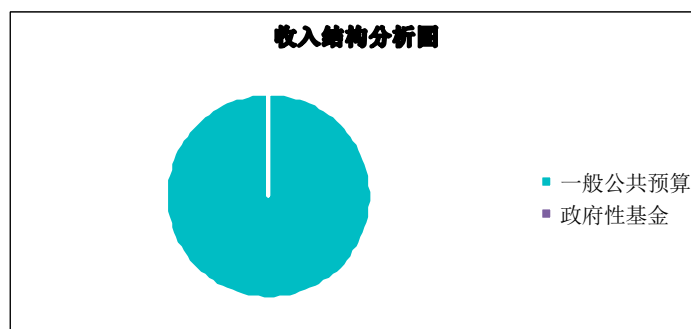
唐县卫生职业中专学校2017年决算收入总计188.81万元，决算支出总计188.81万元。与2016年相比，决算收支总计分别增加12.77万元。主要原因是较上年相比人员经费增加。用事业基金弥补收支差额0万元，结余分配0万元，年末结转和结余0万元。

单位：万元



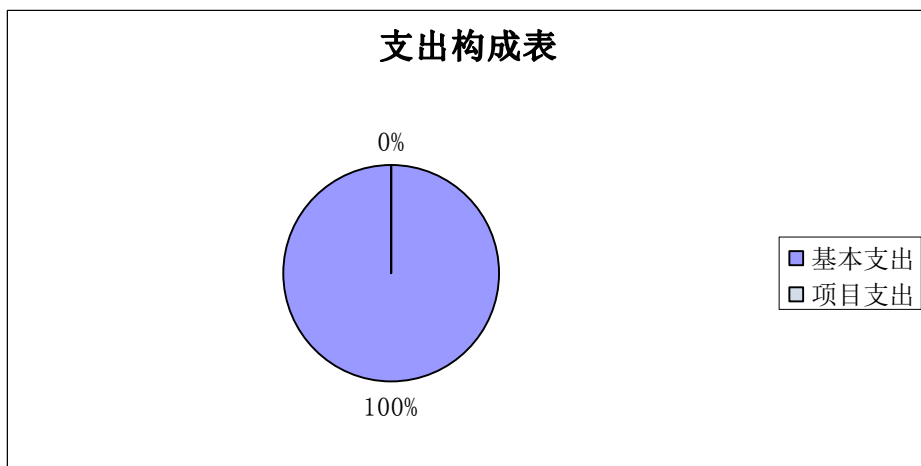
二、2017年度收入决算情况说明

唐县卫生职业中专学校本年收入合计 188.81 万元，其中：财政拨款收入 188.81 万元，占 100%。



三、2017 年度支出决算情况说明

本年支出合计 188.81 万元，其中：基本支出 188.81 万元，占 100%。



四、2017 年度财政拨款收入支出决算情况说明

唐县卫生职业中专学校2017年度财政拨款收入决算总计188.81万元，财政拨款支出决算总计188.81万元。与2016年相比，收支总计增加12.77万元，增加6.7%。主要原因是较上年相比人员经费资金增加。用事业基金弥补收支差额0万元，结余分配0万元，年末结转和结余0万元。

五、2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

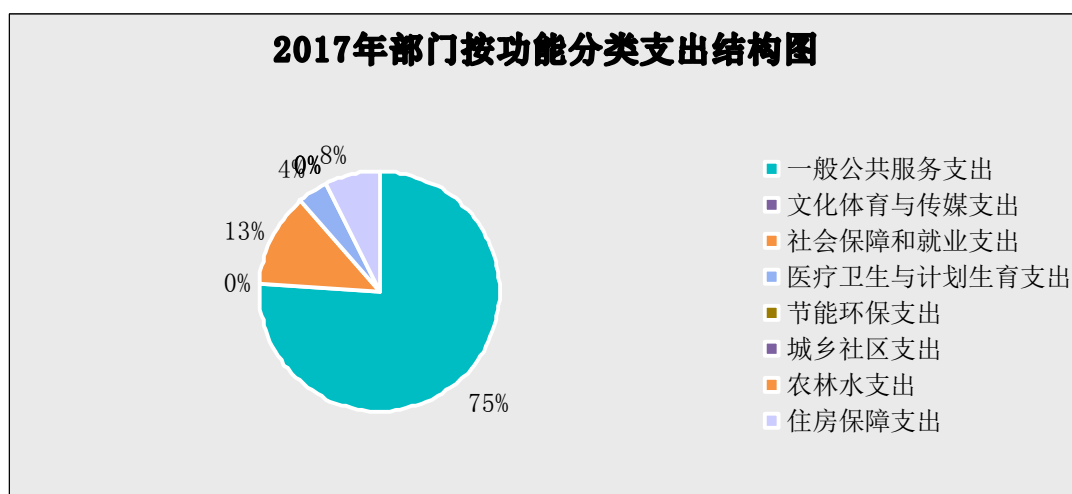
（一）财政拨款支出决算与年初预算数对比情况

唐县卫生职业中专学校 2017 年度财政拨款支出年初预算为 188.81 万元，本年支出决算为 188.81 万元，占年初预算的 100%。与 2016 年相比，财政拨款支出增加 12.77 万元，增幅 0.67%。

（二）财政拨款支出决算结构

唐县卫生职业中专学校 2017 年度财政拨款支出 188.81 万元，按功能分类主要用于以下方面：一般中专教育支出 143.58 万元；社会保

障和就业（类）支出 23.62 万元；医疗卫生与计划生育（类）支出 7.44 万元；住房保障（类）支出 14.17 万元。



（1）一般公共服务支出（类）143.58 万元，主要是唐县卫生职业中专学校为完成各项财政工作，保障财政改革和发展而发生的人员支出、日常公用支出。

（2）社会保障和就业（类）支出 23.62 万元，主要是唐县卫生职业中专学校发放的在职人员基本养老保险缴费。

（3）医疗卫生与计划生育（类）支出 7.44 万元，主要是应由单位承担的职工医疗保险缴费。

（4）住房保障（类）支出 14.17 万元，主要是单位为职工缴纳的住房公积金。

六、2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

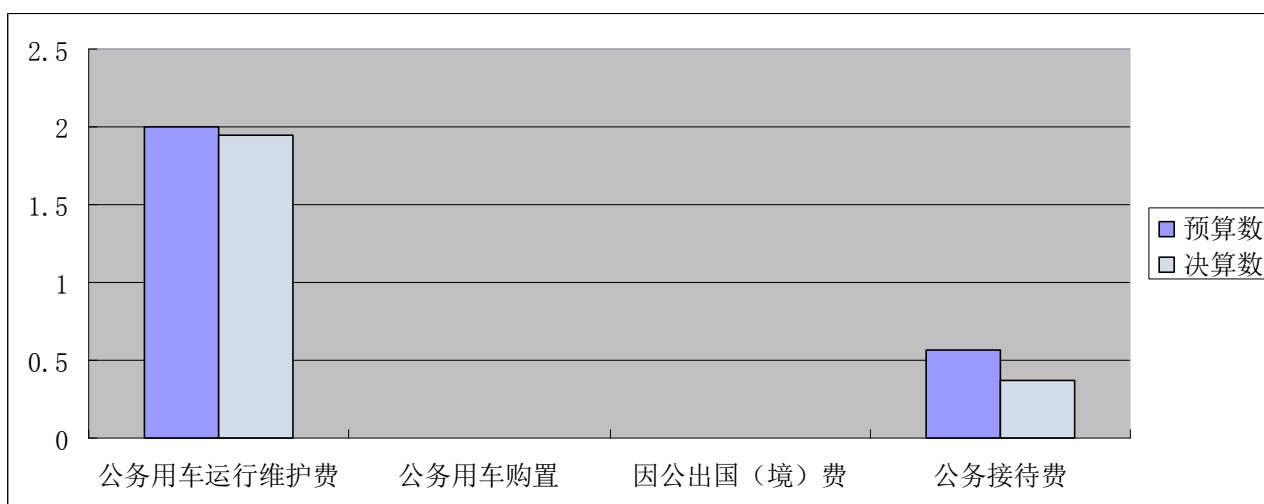
唐县卫生职业中专学校 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 188.81 万元，其中：人员经费 143.58 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业

年金缴费、其他社会保险缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 11.23 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2017 年，在做好各项工作的前提下，节省各项开支，尤其是严格控制“三公”经费的支出，全年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出合计 2.32 万元，较 2016 年决算减少 0.8 万元，降低 034%。主要是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。

单位：万元



（一）因公出国（境）费

全年无发生因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行维护费

全年发生公务用车购置及运行维护费 1.95 万元（2017 年度未购置公务用车，支出全部为公务用车运行维护费，年末公务用车保有量 1 辆），比 2016 年决算减少 0.47 万元，降低 0.24 %。公务用车运行维护费大幅度减少的主要原因是本单位切实压缩公务用车费用支出，相应减少公务用车运行费用支出。

（三）公务接待费

全年发生公务接待费 0.37 万元，比 2016 年决算减少 0.03 万元，降低 0.8%。主要单位 2017 年认真落实 中央“八项规定”精神和厉行节约的要求。

八、2017 年度省财政厅预算绩效管理工作开展情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据省财政预算绩效管理要求，唐县唐县卫生职业中专学校以“部门职责—工作活动”为依据，确定单位预算项目和预算额度，清晰描

述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

（二）预算项目绩效评价开展情况

按照省财政预算绩效管理要求，唐县卫生职业中专学校对 2017 年初确定的部门一般公共预算支出项目全面开展了绩效自评。

九、2017 年度其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况的说明

唐县卫生职业中专学校 2017 年度单位运行经费支出 11.23 万元，比 2016 年减少 0.59 万元，降低 5.2%。主要原因：我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善。

（二）政府采购支出情况

唐县卫生职业中专学校 2017 年度政府采购支出总额 1.95 万元，其中：政府采购货物支出 1.95 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从省级财政部门取得的财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：河北省注册会计师协会、河北省注册资产评估师协会收取的会费收入等。

(三) 其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”以外的各项收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

(八) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(九) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：财政预决算管理的“三公”经费指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）其他交通费用：指单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。主要是厅机关及参公事业单位发放的公务交通补贴等。

（十二）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。