

# 2016 年度 部门决算说明

唐县科学技术局

2017 年 7 月

# 目 录

## 第一部分 部门职责及单位构成

- 一、部门职责
- 二、内设机构
- 三、人员编制
- 四、单位构成

## 第二部分 2016 年度部门决算公开总表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、“三公”经费及相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分 2016 年部门决算公开情况说明

- 一、2016 年度收入支出决算总表情况说明
- 二、2016 年度收入决算情况说明
- 三、2016 年支出决算情况说明

四、2016 年度财政拨款收入支出决算总表情况说明

五、2016 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出情况说明

六、2016 年度政府性基金预算财政拨款收支情况说明

七、2016 年度预算绩效管理工作开展情况说明

八、2016 年度机关运行经费的支出情况说明

九、2016 年度国有资产占用情况说明

十、2016 年度政府采购情况说明

十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况

十二、水电费支出情况说明

十三、2016 年度其他重要事项的情况说明

**第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门职责及单位构成

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行党和国家的科技方针、政策和法规，结合实际，指导协调全县的科技工作，推送全县各行业的科技进步。

(二) 编制全县科技发展规划和年度计划，组织实施国家、省、市、县各类科技计划，负责对全县科技发展方向、方案及优先发展技术领域进行预测、评估和论证，为县委、县政府决策提供依据。

(三) 管理全县科技成果，负责科技成果的鉴定、登记、认定、示范、推广和科技奖励工作，促进科技成果向生产力的转化；负责科技项目的申报、鉴定并组织实施；负责组织申报省山区创业奖励工作。

(四) 加强科技合作与交流，组织协调大专院校科研单位与我县各类企事业单位和科技示范园区的科技联合与协作。

(五) 负责全县的科技普及和技术培训工作，负责管理全县科技信息，科技情报和科技统计工作。

(六) 负责科技管理体系和科技服务体系的建设，指导协调各乡镇的科技工作，协同有关部门进行适用技术的引进、示范、推广和培训，促进科技咨询、招标、评估等社会中介组织的发展。

(七) 负责协调全县知识产权工作，承担专利工作的行政

执法，保护专利人的合法权益。

（八）落实国家“星火计划”，承担组织实施省、市太行山技术经济开发项目。

（九）参与本县重大经济建设、技术引进、技术改造项目的论证。

（十）贯彻执行党和国家的地震方针、政策和法规，普及《中国防震减灾法》做好宣传工作，提高人民群众的防震减灾意识。

（十一）负责制定我县的地震应急预案，组织并参与防震减灾演练。

（十二）承办县委、县政府交办的其他事项。

## **二、内设机构**

我单位和唐县地震局为一个合并单位，分别设有：唐县科技局办公室和唐县地震局办公室。

## **三、人员编制**

唐县科学技术局行政编制 7 名，其中行政编制 6 名，工勤 1 名，局长 1 名，副局长 1 名。

## **四、唐县科学技术局单位构成**

1、唐县科学技术局（行政单位）为财政拨款单位；

2、唐县太行山区技术开发中心服务站为我单位下属单位，（差拨事业单位）独立办公，办公地址在唐县军城镇，因其没有独立的银行账户，该单位所有经费均经县财政拨付到我单

位，有我单位统一支配，所有他们没有单独的决算报表。

## **第二部分 2016 年度部门决算公开报表**

详见：唐县科学技术局.pdf。

## 第三部分 2016 年部门决算公开情况说明

### 一、2016 年度收入支出决算总表情况说明

2015 年单位收入均为一般财政预算拨款收入。全年一般预算总收入为 131.91 万元。

2016 年单位收入均为一般财政预算拨款收入。2016 年全年一般预算总收入为 203 万，其他收入 0.19 万元，（为利息收入）。2016 年相比 2015 年的一般预算收入增加 53.89%，原因：一是 2016 年人员工资大幅度调标增加部分经费年初没有列入预算；二是 2016 年增加了科技投入与产出引导资金 97 万元。三是 2016 年 5 月我单位过世 1 人，增加抚恤金 14.5 万元，年初没有列入预算。

2015 年单位支出也均为一般财政预算基本支出。2015 年全年基本总支出为 132.45 万元元，其中人员经费基本支出为 57.76 万元，日常公用经费支出为 14.32 万元，（含其他收入 0.9 万元），其中一般预算拨款行政机关经费支出为 13.42 万元，项目经费基本支出为 61.27 万元。

我单位 2016 年单位支出均为一般财政预算基本支出。2016 年全年基本总支出为 204.33 万元，其中人员经费基本支出为 44.66 万元，比 2015 年减少 29.33%，2016 年 7 月我单位退休 1 人，转到社保局，死亡 1 人；日常公用经费支出为 11.03 万元，比 2015 年减少 29.83%，本着厉行节约的精神，节约了正

常的公用经费支出；项目经费基本支出为 148.64 万元，2015 年项目经费支出为 61.27 万元，增幅 142.6%，主要是科技投入产出引导资金大幅度增加。

## **二、2016 年度收入决算情况说明**

2016 年我单位为行政单位，全年收入为一般公共预算财政拨款收入，财政拨款收入为 203 万元，其他收入为 0.19 万元，为利息收入，我单位没有上级补助收入，此项收入未发生。

## **三、2016 年支度出决算情况说明**

我单位 2016 年单位支出均为一般财政预算基本支出。2016 年全年基本总支出为 204.33 万元，其中人员经费基本支出为 44.66 万元，日常公用经费支出为 11.03 万元，（其中含利息收入支出 0.19 万元。）项目经费基本支出为 148.64 万元，2015 年项目经费支出为 61.27 万元，增幅 142.6%，主要是科技投入产出引导资金大幅度增加。

## **四、2016 年度财政拨款收入支出决算总表情况说明**

2016 年单位收入均为一般公共预算财政拨款收入，总收入为 203 万元。

我单位 2016 年单位支出均为一般公共预算基本支出。2016 年全年一般公共预算基本支出为 204.13 万元，其中人员经费基本支出为 44.66 万元，和年初预算数 37.58 万元，相比增加 18.83%，增加的部分为 2016 年 6 月大幅度工资调标，日常公用经费支出为 10.83 万元，（含科技三费和地震经费宣传



经费)年初预算数为 3.85 万元,项目经费基本支出为 148.64 万元,2015 年项目经费支出为 61.27 万元,增幅 142.61%,主要是科技投入产出引导资金大幅度增加。

## **五、2016 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出情况说明**

2016 年三公经费支出为 2 万元,比去年减少 11.5%,主要原因是本着厉行节约的原则,压减三公经费支出,2016 年三公经费预算数为 2.2 万元,未超预算执行。

公务车运行维护费 2 万元,年初预算 2 万元,与 2015 年基本持平。

公务接待费用 0 万元,接待 0 批次,0 人次,年初预算 0.2 万元,2015 年为 0.2 万元,2016 年公务接待与上年实际支出相比下降 0.2 万元,主要原因是厉行节约,严格压减“三公”经费支出。

公务用车购置费 0 万元,公务用车购置 0 辆,预算未安排,2015 年公务用车购置费 0 万元,公务用车购置 0 辆。

因公出国(境)费用为 0 万元,因公出国(境)团组 0 个,0 人次,年初预算未安排,2015 年因公出国(境)费用为 0 万元,因公出国(境)团组 0 个,0 人次。

2016 年我单位公车保有量 1 辆。

## **六、2016 年度政府性基金预算财政拨款收支情况说明**

我单位没有政府性基金收入和支出,这项业务未发生。

## 七、2016 年度预算绩效管理工作开展情况说明

### （一）总体绩效目标

2016 年唐县科学技术局积极推动科技基础条件服务平台建设，加强科技工作管理和科技情报研究分析，建立科技报告制度，向社会提供科技信息、科技政策和专题咨询服务，开展科技统计工作，分析与检测，强化科技发展战略研究，推广应用创新方法，培养创新型企业，开展形式多样的科技交流，科技招商及科技展览活动。

健全技术创新市场导向机制，创新政府投入方式，以促进产业化转型升级，改善民生等重大科技需求为重点，在高新技术，现代农业发展，与科技惠农等领域，实施关键的共性技术研究，围绕京津冀科技协同创新实施科技合作项目，支持重大科技成果转化和产业化。

### 实现年度发展规划目标的保障措施

### （二）保障措施

- 1、发挥政府职能作用，支持科技创新平台建设，创业平台；
- 2、支持科技创新服务体系建设，实施科学技术奖励；
- 3、加强科技人才引进，支持科研发展；
- 4、加强科学技术普及，打造科技创新良好环境，完成各项绩效目标。

## 八、2016 年度机关运行经费的支出情况说明

2016 年机关运行经费支出为单位公务运行日常费用，总支

出 10.83 万元，其中办公费 6.68 万元，公务车运行维护费 2 万元，公务交通补贴为 1.44 万元，邮电费 0.71 万元。总体减少 19.3%，减少的的主要是日常的公用经费 2.59 万元和公务接待费用。

## **九、2016 年度国有资产占用情况说明**

唐县科学技术局 2016 年末固定资产总值为 18.5 万元，含一般公务用车 1 辆，原值 14.5 万元，其他的固定资产主要有办公家具，办公椅等，电脑，打印机，指纹仪等办公设备。

## **十、2016 年度政府采购情况说明**

2016 年我单位政府采购支出总额为 3.17 万元，其中：政府采购货物支出 2 万元，（公务用车加油和保险）政府采购服务支出 1.17 万元，均为一般公共预算拨款支出。

## **十一、国有资本经营预算财政拨款支出情况**

唐县科学技术局 2016 年度没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## **十二、水电费支出情况说明**

唐县科学技术局在政府办公楼办公，水电费全部有县政府承担，故我单位无水电费，与去年情况一致，未发生变化。

## **十三、2016 年度其他重要事项的情况说明**

无其他重要事项说明。

## 第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从县级财政部门取得的财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”以外的各项收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：财政预决算管理的“三公”经费指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）其他交通费用：指单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。主要是机关及参公事业单位发放的公务交通补贴等。

（十二）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十三) 财政事务：反映财政事务方面的支出。

(十四) 科学技术管理事务：反映各级政府科学技术管理事务方面的支出。

(十五) 应用研究：反映在基础研究成果上，针对某一特定的实际目的或目标进行的创造性研究工作的支出。

(十六) 技术与开发：反映用于技术与开发方面的支出。

(十七) 社会科学：反映用于社会科学方面的支出。

(十八) 行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

(十九) 农村综合改革：反映用于农村综合改革方面的支出。

(二十) 住房改革支出：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。